

MANAGER UNE EQUIPE

PROGRAMME DE FORMATION



Objectifs de formation

À l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- ◆ Identifier son rôle, sa posture et ses responsabilités en tant que manager
- ◆ Adapter sa communication et son style de management selon les situations et les personnes
- ◆ Fixer des objectifs clairs et déléguer efficacement
- ◆ Mobiliser et motiver les membres de son équipe
- ◆ Prévenir et gérer les tensions ou conflits au sein de l'équipe
- ◆ Conduire des entretiens de management (feedback, recadrage, suivi)
- ◆ Animer des réunions d'équipe et renforcer la cohésion collective
- ◆ Formaliser un plan d'action personnel de progression managériale.

Programme pédagogique

Le rôle et la posture du manager

Identifier les missions du manager et son positionnement. Les 4 rôles du manager (piloter, organiser, animer, développer) ; passer de « expert » à « manager » ; les styles de management (directif, persuasif, participatif, délégatif).

Communication managériale

Adapter sa communication à ses interlocuteurs. Les bases de la communication interpersonnelle, écoute active, questionnement, reformulation

Ajuster son discours selon le profil de l'interlocuteur

Les canaux de communication, communication non verbale, pièges à éviter

Fixer des objectifs et déléguer

Formuler des objectifs clairs et déléguer avec méthode

Méthode SMART, distinction délégation/répartition des tâches, les freins à la délégation, le suivi délégatif

Motivation et reconnaissance

Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs

Théories de la motivation (Maslow, Herzberg simplifiés), signes de reconnaissance, motivation intrinsèque/extrinsèque

Gérer les situations difficiles et les conflits

Prévenir et désamorcer les tensions

Typologie des conflits, méthode DESC, gestion des personnalités difficiles, prise de recul émotionnel

Mener un entretien managérial

Conduire un entretien de feedback ou de recadrage structuré

Structurer un entretien (préparation, cadrage, échange, engagement), feedback positif et constructif, recadrage sans démotiver

Financement

Tarif : formation pouvant être prise en charge par l'OPCO dans le cadre du plan de formation

- Pour les salariés d'entreprise ou d'association :
 - en inter : 280 € par personne
 - en intra : 1 400 € à Étampes (pour un autre site géographique, nous consulter)

Public

Tout salarié et demandeur d'emploi.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont.

Certification

Formation non certifiante.

Animer l'équipe et fédérer

Dynamiser les réunions et renforcer la cohésion

Préparer et animer une réunion efficace, rituels d'équipe, cohésion et intelligence collective

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr



Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc et/ou d'un vidéoprojecteur.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Plans d'action.

Vidéos, témoignages, articles de presse.

Jeux de rôle, études de cas.

Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, l'évaluation des mises en situation permettra de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux. Ces résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation afin de permettre à celui-ci de disposer du temps nécessaire pour évaluer les acquis.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Apports théoriques en ouverture de séquences ou clôturant une activité collective ou en sous-groupe de réflexion.
- Observation de situations (vidéos).
- Activités en individuel et en groupes (analyse).
- Mises en situation
- Brainstorming.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Inscription directe auprès d'Horizons ou positionnement par une entreprise.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 2 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continue ou séquencée sur 2 semaines et en présentiel.

12 stagiaires environ.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateur ayant une grande expérience en coaching professionnel

Lieu

Étampes. Possibilité d'organiser cette formation sur d'autres sites géographiques à la demande du client ou du commanditaire.

Durée et dates

Durée : 14 heures. De 9 h 00 à 17 h 00. Variable selon les besoins.

Dates : formations semestrielles. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...), visitez notre site internet www.horizonsformations.fr