

ICDL – Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur

Niveau Avancé

PROGRAMME DE FORMATION



Objectifs de formation

- ◆ Optimiser la composition d'un classeur en appliquant des options avancées de mise en forme et de gestion des feuilles pour standardiser l'affichage.
- ◆ Analyser des données en utilisant des formules avancées et des fonctions logiques, statistiques, financières et de recherche pour produire des résultats fiables.
- ◆ Illustrer des données complexes en créant et en mettant en page des graphiques avancés pour améliorer l'interprétation.
- ◆ Exploiter des ensembles de données en mobilisant les tableaux croisés dynamiques, filtres, tris et scénarios pour explorer et comparer les informations.
- ◆ Fiabiliser les saisies en appliquant des règles de validation et des contrôles de formules pour prévenir les erreurs.
- ◆ Automatiser des tâches en nommant des plages, en appliquant le collage spécial, en liant et important des données, en gérant le mode Groupe, et en enregistrant/exécutant des macros pour améliorer la productivité.
- ◆ Collaborer sur un tableur en comparant et fusionnant des classeurs, en appliquant des protections (mots de passe, verrouillages) et en masquant les formules pour sécuriser le travail collectif.

Programme pédagogique

Optimiser la composition d'un classeur

Utiliser les options avancées de formatage de cellules : appliquer une mise en forme conditionnelle, créer et appliquer un format de nombre personnalisé, fractionner un texte en colonnes. Manipuler efficacement les feuilles de calcul : copier, déplacer les classeurs entre les feuilles de calcul, fractionner une fenêtre, déplacer, retirer les barres de séparation. Masquer, afficher les lignes, les colonnes, les feuilles de calcul. Sauvegarder une feuille de calcul en tant que modèle, modifier un modèle.

Analyser des données en utilisant des formules avancées

Utiliser les fonctions et les formules avancées suivantes : les fonctions de date et d'heure (AUJOURD'HUI, MAINTENANT, JOUR, MOIS, ANNEE), les fonctions logiques (ET, OU, NON), les fonctions mathématiques (ARRONDI.INF, ARRONDI.SUP, SOMME.SI), les fonctions statistiques (NB.SI, NB. VIDE, RANG), les fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, SUPPRESSE, CONCATENER), les fonctions financières (VC, VA, VPM), les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH), les fonctions de base de données (BDSOMME, BDMIN, BDMAX, BDNB, BDMOYENNE). Créer une fonction imbriquée sur deux niveaux. Utiliser une référence 3D dans les fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX. Utiliser les références mixtes dans les formules.

Illustrer des données complexes

Maîtriser la création de graphiques. Ajouter, supprimer une série de données dans un graphique. Maîtriser la mise en page d'un graphique : repositionner le titre d'un graphique, la légende, les étiquettes de données, modifier l'échelle de l'axe des valeurs, modifier l'unité des axes sans changer la source des données, mettre en page des colonnes, des barres, des diagrammes circulaires, des plans, des graphiques en aires pour afficher une image.

Exploiter des ensembles de données

Utiliser les fonctions avancées des tableaux. Grouper des données manuellement ou automatiquement dans un tableau/graphique croisé dynamique et renommer les groupes. Utiliser un tableau de données à une ou deux entrées/des tableaux d'opérations multiples. Utiliser les fonctions avancées de triage et de filtrage, utiliser les fonctions manuelles ou automatiques du mode plan. Afficher/masquer les niveaux de détails en mode plan. Utiliser le gestionnaire de scénarios. Créer des rapports d'analyse de scénarios.

Fiabiliser les saisies

Gérer les critères de validation : définir, modifier les critères de validation pour les entrées de données. Ajouter un message d'entrée et une alerte d'erreur. Réaliser les

Financement

- En inter : 651 € par personne
- En intra : 2 100 € à Etampes (pour un autre site géographique, nous consulter)

Cette formation est accessible via le CPF jusqu'à la date d'échéance de l'enregistrement

Public : Tout public.

Prérequis :

Cette formation nécessite de passer un test en présentiel ou à distance en amont permettant de valider le positionnement (connaissances basiques de l'ordinateur et de Windows).

Certification

Formation certifiante. RS7528

Certificateur : Euro Aptitudes

Nomenclature du niveau de qualification : Sans objet

Code(s) NSF : 324 : Secrétariat, bureautique

Formacode(s) : 15052 : Bureautique - 70320 : logiciel tableur

Date d'échéance de l'enregistrement : 27-02-2029

Date d'enregistrement : 27-02-2026

opérations de vérification. Identifier les cellules avec des dépendants manquants. Afficher toutes les formules d'une feuille de calcul plutôt que les valeurs résultantes. Insérer, modifier, supprimer, afficher, masquer les commentaires/notes dans une feuille de calcul, localement ou en ligne.

Automatiser des tâches

Nommer les cellules. Activer, désactiver le mode groupe. Utiliser les options de collage spécial. Réaliser des liaisons, des intégrations et des importations. Lier les données d'un tableur, entre plusieurs tableurs. Mettre à jour, rompre un lien. Importer des données délimitées à partir d'un fichier texte. Automatiser des tâches. Exécuter une macro. Affecter une macro à un bouton personnalisé.

Collaborer sur un tableur

Assurer la réalisation d'un travail collaboratif sécurisé.

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr



Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques, appareil photo, ...).

Salle informatique dûment équipée (ordinateurs fixes, ordinateurs portables connectés à internet et imprimante, tableau interactif, vidéoprojecteur).

Utilisation de logiciels : Windows 11, Suite Office 365, Edge, Acrobat Reader, ...

Moyens d'évaluation

Test en ligne automatisé s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques, permettant l'évaluation des compétences et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire, sans support, etc.). Evaluation adaptée à tout type de formation (initiale, continue, en alternance, etc.) et aux personnes en situation de handicap. Temps alloué : 35 minutes. Nombre de questions : 36. Barre de succès : 75% de bonnes réponses.

Typologie des questions : Questions de type Hotspot, visant à identifier une fonctionnalité en cliquant sur un emplacement de l'écran. Questions de type 2Qx2Q, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions. Questions de type 4QV, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions, en s'appuyant sur une copie d'écran illustrant une fonctionnalité du logiciel ou une problématique donnée.

Dès l'obtention du module, un certificat PCIE reconnu en France et à l'international est édité. Les nouveaux modules réussis au fil du temps y figureront au fur et à mesure. En complément, si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis, les résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur l'outil informatique.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise, inscription via Moncompteformation.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu ou séquencée sur 3 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs habilités PCIE ICDL

Lieu

Étampes.

Durée et dates

Durée : 21 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations tous les 2 mois. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet <https://www.horizonsformations.fr/>