

MIEUX COMMUNIQUER AVEC SES COLLEGUES

PROGRAMME DE FORMATION



Objectifs de formation

- Identifier les éléments qui facilitent une bonne communication.
- Mieux comprendre ce que l'autre veut dire.
- Exprimer clairement une demande, un besoin ou une information.
- Adapter leur façon de communiquer à leur interlocuteur.
- Écouter leur collègue et vérifier qu'ils ont bien compris.
- Utiliser une communication respectueuse, y compris lorsqu'ils ne sont pas d'accord.
- Repérer les attitudes qui peuvent créer des tensions.
- Réagir de manière adaptée dans des situations relationnelles du quotidien.
- Mobiliser quelques techniques simples pour améliorer leurs relations avec leurs collègues.

Programme pédagogique

1. Qu'est-ce que communiquer ?

Comprendre ce qu'est la communication.—Identifier les différents éléments d'un message.—Prendre conscience que l'on peut comprendre différemment un même message.

2. Écouter pour mieux comprendre

Développer l'écoute.—Repérer les comportements qui facilitent ou empêchent l'écoute.—Apprendre à reformuler.

3. Dire clairement ce que l'on veut ou ce dont on a besoin

Oser exprimer une demande.—Formuler un message simple et compréhensible.—Éviter les sous-entendus et les messages agressifs.

4. La communication non verbale

Identifier l'importance du comportement non verbal.—Comprendre que le ton, le regard, la posture et les gestes peuvent modifier un message.

5. Comprendre les émotions dans les relations professionnelles

Identifier ses émotions.—Reconnaître quelques émotions chez les autres.—Comprendre l'impact des émotions sur la communication.

6. Dire les choses sans agresser

S'exprimer avec respect.—Dire quand quelque chose ne convient pas.—Apprendre à poser une limite.

Financement

Formation pouvant être prise en charge par l'OPCO dans le cadre du plan de formation.

- En intra : 1 200 €

Public

Travailleurs handicapés accueillis en ESAT .

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont.

Certification

Formation non certifiante.

7. Les malentendus

Comprendre comment naît un malentendu.—Éviter d'interpréter trop rapidement.—Apprendre à demander une clarification.

8. Coopérer avec ses collègues

Identifier les comportements qui facilitent la coopération.—Comprendre l'importance de l'entraide.—Savoir demander et proposer de l'aide.

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr

Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paper board et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, la mise en pratique permettra de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux.

Ces résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation afin de permettre à celui-ci de disposer du temps nécessaire pour évaluer les acquis.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Apports théoriques en ouverture de séquences ou clôturant une activité collective ou en sous-groupe de réflexion.
- Observation et démonstration.
- Mises en situation pratique sur le plateau technique avec le matériel et les produits.
- Analyse de supports authentiques.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu ou séquencée sur 2 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs possédant une longue expérience dans la communication

Lieu

Étampes. Possibilité d'organiser cette formation sur d'autres sites géographiques à la demande du client ou du commanditaire.

Durée et dates

Durée : 14 heures. 2 jours de 7 h .

Dates : formations trimestrielles. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet www.horizonsformations.fr