

### Objectifs de formation

Utiliser un ordinateur, le clavier et la souris.

Gérer des documents simples.

Gérer en autonomie les principales démarches administratives effectuées via Internet.

Créer une adresse e-mail et lire, écrire et répondre à des messages.

Réaliser ses recherches d'emploi ou de formation.

### Programme pédagogique

#### 1. Information et communication numérique :

Allumer et éteindre un ordinateur - Utiliser la souris et le clavier  
- Naviguer sur le bureau et les dossiers - Mettre en forme des documents simples, type courrier ou CV - Enregistrer des documents sur l'ordinateur ou une clé USB.

#### 2. Démarches en ligne des sites administratifs :

Apprendre à utiliser les espaces personnels sur Internet des sites de la CAF, d'Ameli ou la MSA pour la sécurité sociale - Faire une demande de CMU-C ou de PUMA - Faire sa déclaration trimestrielle de ressources en 5 minutes - Utiliser le site des impôts - Mettre à jour ses informations personnelles depuis chez soi.

#### 3. Gérer son adresse mail :

Accéder à la boîte mail grâce à un navigateur internet et un moteur de recherche - Créer son adresse mail si besoin, lire et écrire des messages - Ouvrir et envoyer une pièce jointe - Utiliser sa messagerie sur son téléphone ou sa tablette.

#### 4. Démarches en ligne des sites en lien avec l'emploi :

Naviguer dans le site de Pôle Emploi, retrouver et modifier son CV, vérifier les échanges avec son conseiller, obtenir des attestations - Utiliser d'autres sites de recherche d'emploi - Comprendre et se connecter aux sites pour la formation, comme le CPF, CPA et Défi Métiers - Utiliser les sites pour les transports

### Financement

Tarif : Pour les salariés de structures de l'insertion par l'activité économique, formation pouvant être prise en charge par l'entreprise

- en inter : 420 € par personne
- en intra : 2 100 € à Etampes (pour un autre site géographique, nous consulter)

### Public

Salariés des structures de l'insertion par l'activité économique, résidant des quartiers prioritaires, bénéficiaires du RSA, signataires de CIR depuis moins de 5 ans, réfugiés ou PIAL.

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont.

### Certification

Formation non certifiante.

en commun comme Navigo ou RATP, faire une demande de carte Navigo gratuite.

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à [contact@horizons91.fr](mailto:contact@horizons91.fr)

## Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paper board et / ou d'un tableau blanc  
Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, ...).

Activités menées sur l'outil que les stagiaires possèdent : ordinateur portable, tablette et / ou smartphone.

## Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, le QCM (début de formation – fin de formation) permettra de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux. Ces résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation afin de permettre à celui-ci de disposer du temps nécessaire pour évaluer les acquis.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

## Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques accompagnés de phases de démonstration et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur un ordinateur, une tablette et / ou un smartphone.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

## Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

**Modalités d'accès :** Positionnement par une entreprise.

**Délais d'accès :** Variable car en fonction de la programmation annuelle. 6 mois au plus.

**Modalités d'organisation :** Formation en continu ou séquencée sur 5 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

**Accessibilité :** Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

## Formateurs

- Formateurs possédant une longue expérience dans l'accompagnement socio-professionnel
- Formateurs ayant une grande expérience dans le numérique

## Lieu

Étampes. Possibilité d'organiser cette formation sur d'autres sites géographiques à la demande du client ou du commanditaire.

## Durée et dates

Durée : 21 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations trimestrielles. Nous contacter.

## Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...), visitez notre site internet [www.horizonsformations.fr](http://www.horizonsformations.fr)