

ICDL—PACK Traitement de texte, Tableur et Présentation PréAO—Suite Office



PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs de formation

Word 2021 : Maîtriser l'environnement de l'application. Créer et mettre en forme un texte simple. Ajouter des objets simples : tableaux, dessins et images. Initier un publipostage pour l'envoi de courrier ou gérer des étiquettes en nombre. Finaliser un document et le préparer à l'impression.

Excel 2021 : Maîtriser l'environnement de l'application. Réaliser une saisie et une mise en forme des cellules - Paramétrer la feuille de calcul. Appréhender les formules et fonctions simples. Utiliser une mise en forme conditionnelle. Créer un graphique adapté à ses besoins. Gérer ses impressions.

PowerPoint 2021: Appréhender l'environnement. Créer et manipuler ses diapositives. Ajouter des zones de texte et des liens hypertextes. Insérer des graphiques et des organigrammes. Personnaliser des objets graphiques. Animer sa présentation et exécuter le diaporama.

Programme pédagogique

Word 2021 :

- L'environnement
- La saisie et modification d'un texte simple
- La mise en forme du texte
- L'ajout et la mise en forme d'objets simples
- La création et la mise en forme de tableaux.
- Le publipostage
- La finition d'un document
- L'impression

Excel 2021:

- L'environnement
- La gestion des cellules
- La feuille de calcul
- Les formules
- Les fonctions
- Les graphiques
- L'impression

PowerPoint 2021 :

- L'environnement PowerPoint
- Les diapositives
- Le texte
- Les graphiques
- Les objets
- La présentation et le diaporama
- L'impression

Financement

Tarif : formation pouvant être prise en charge par :

- l'OPCO dans le cadre du plan de formation.
 - En inter : 1 050 € par personne
 - En intra : 4 200 € à Étampes (pour un autre site géographique, nous consulter)

Cette formation est accessible via le CPF jusqu'à la date d'échéance de l'enregistrement

Public : Tout public.

Prérequis :

Cette formation nécessite de passer un test en présentiel ou à distance en amont permettant de valider le positionnement (connaissances basiques de l'ordinateur et de Windows).

Certification

Formation certifiante. RS7529, RS7528, RS7524

Certificateur : Euro Aptitudes

Nomenclature du niveau de qualification : Sans objet

Code(s) NSF : 324 : Secrétariat, bureautique - 326 : Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission

Formacode(s) : 15052 : Bureautique - 70330 : logiciel traitement texte—70320 : logiciel tableur—15004 : Communication professionnelle - 70310 : logiciel PREAO

Date d'échéance de l'enregistrement : 27-02-2029

Date d'enregistrement : 27-02-2026

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr



The Digital Skills Standard

Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques, appareil photo, ...).

Salle informatique dûment équipée (ordinateurs fixes, ordinateurs portables connectés à internet et imprimante, tableau interactif, vidéoprojecteur).

Utilisation de logiciels : Windows 11, Suite Office 365, Edge, Acrobat Reader, ...

Moyens d'évaluation

Test en ligne automatisé s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques, permettant l'évaluation des compétences et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire, sans support, etc.). Evaluation adaptée à tout type de formation (initiale, continue, en alternance, etc.) et aux personnes en situation de handicap. Temps alloué : 35 minutes. Nombre de questions : 36. Barre de succès : 75% de bonnes réponses.

Typologie des questions : Questions de type Hotspot, visant à identifier une fonctionnalité en cliquant sur un emplacement de l'écran. Questions de type 2Qx2Q, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions. Questions de type 4QV, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions, en s'appuyant sur une copie d'écran illustrant une fonctionnalité du logiciel ou une problématique donnée.

Dès l'obtention du module, un certificat PCIE reconnu en France et à l'international est édité. Les nouveaux modules réussis au fil du temps y figureront au fur et à mesure. En complément, si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis, les résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur l'outil informatique.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise, inscription via Moncompteformation.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu ou séquencée sur 3 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs habilités PCIE ICDL

Lieu

Étampes.

Durée et dates

Durée : 42 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations tous les 2 mois. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet <https://www.horizonsformations.fr/>