

PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs de formation

- ◆ Maîtriser les notions essentielles liées aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels pour optimiser leur utilisation dans le cadre de tâches courantes à son poste de travail.
- ◆ Travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes, les fenêtres et les principaux réglages du système d'exploitation.
- ◆ Créer un document texte et l'imprimer.
- ◆ Gérer le stockage des données en utilisant efficacement les logiciels permettant de compresser ou extraire des fichiers de grande taille.
- ◆ Utiliser un réseau, la messagerie instantanée, le partage réseau, le téléversement et le téléchargement (types de connexion à Internet).
- ◆ Travailler dans le respect des bonnes pratiques

Programme pédagogique

Découverte des notions essentielles (ordinateur, périphériques, logiciels)

Identifier les différents éléments constitutifs d'un ordinateur et leur rôle. Distinguer le matériel (hardware) du logiciel (software). Reconnaître les principaux périphériques et leur fonction dans un contexte professionnel.

Travailler efficacement sur un ordinateur : icônes, fenêtres et réglages du système

Naviguer avec aisance dans l'environnement du bureau et ses icônes. Manipuler plusieurs fenêtres simultanément pour travailler en multitâche. Configurer les réglages courants du système d'exploitation.

Créer un document texte et l'imprimer

Créer, enregistrer et organiser un document texte. Mettre en forme un document de manière professionnelle. Paramétrer et lancer une impression dans de bonnes conditions.

Gérer le stockage des données : compresser et extraire des fichiers volumineux

Organiser efficacement ses fichiers et dossiers. Comprendre les unités de mesure de taille de fichiers et les supports de stockage.

Financement

- En inter : 651 € par personne
- En intra : 2 100 € à Étampes (pour un autre site géographique, nous consulter)

Public : Tout public.

Prérequis :

Cette formation nécessite de passer un test en présentiel ou à distance en amont permettant de valider le positionnement (connaissances basiques de l'ordinateur et de Windows).

Certification

Non certifiante

Compresser et extraire des fichiers ou dossiers volumineux avec un logiciel dédié.

Utiliser le réseau, la messagerie instantanée, le partage réseau et les transferts de fichiers

Comprendre les notions de base d'un réseau et les types de connexion à Internet. Utiliser une messagerie instantanée dans un cadre professionnel. Accéder à un partage réseau et transférer des fichiers (téléversement/téléchargement)

Bonnes pratiques : sécurité des données, santé au travail et respect de l'environnement

Adopter les réflexes de sécurité informatique au quotidien. Aménager son poste de travail pour préserver sa santé. Adopter des écogestes numériques au poste de travail.

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr

Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques, appareil photo, ...).

Salle informatique dûment équipée (ordinateurs fixes, ordinateurs portables connectés à internet et imprimante, tableau interactif, vidéoprojecteur).

Utilisation de logiciels : Windows 11, Suite Office 365, Edge, Acrobat Reader, ...

Moyens d'évaluation

Test en ligne automatisé s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques, permettant l'évaluation des compétences et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire, sans support, etc.). Evaluation adaptée à tout type de formation (initiale, continue, en alternance, etc.) et aux personnes en situation de handicap. Temps alloué : 35 minutes. Nombre de questions : 36. Barre de succès : 75% de bonnes réponses.

Typologie des questions : Questions de type Hotspot, visant à identifier une fonctionnalité en cliquant sur un emplacement de l'écran. Questions de type 2Qx2Q, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions. Questions de type 4QV, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions, en s'appuyant sur une copie d'écran illustrant une fonctionnalité du logiciel ou une problématique donnée.

Dès l'obtention du module, un certificat PCIE reconnu en France et à l'international est édité. Les nouveaux modules réussis au fil du temps y figureront au fur et à mesure. En complément, si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis, les résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur l'outil informatique.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise, inscription via Moncompteformation.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu ou séquencée sur 3 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs habilités PCIE ICDL

Lieu

Étampes.

Durée et dates

Durée : 21 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations tous les 2 mois. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet <https://www.horizonsformations.fr/>