

FORMATION WORD 2019 AVANCE

ICDL - TRAITEMENT DE TEXTE - RS6559

PROGRAMME DE FORMATION



Objectifs de formation

La formation Word niveau avancé porte notamment sur les fonctions permettant d'insérer des références et des commentaires au document, de réaliser des macros ou encore sur les options avancées de publipostage.

En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- ◆ Appliquer les options de mise en forme avancées pour optimiser la composition du document.
- ◆ Utiliser les fonctions permettant de faire des références (légendes, notes de bas de page, renvois...) pour enrichir et sourcer un document et apporter des informations complémentaires à son lecteur.
- ◆ Utiliser des champs, des formulaires et des modèles pour améliorer sa productivité dans la création de documents.
- ◆ Travailler à plusieurs sur un document, à l'aide des fonctions de suivi et de révision, et de manière à assurer la protection du document.
- ◆ Préparer le document en usant de paramètres avancés pour permettre une impression personnalisée.

Programme pédagogique

Caractères spéciaux : Utiliser les caractères spéciaux

Zones de textes : Généralités - Créer et manipuler une zone de texte

Images : Généralités - Insérer une image ou une capture d'écran - Modifier une image ou le style - Rogner - Habiller - Rétablir les caractéristiques d'origine

Graphiques Smartart : Généralités - Créer un Graphique SmartArt - Modifier les couleurs

Les objets : Insérer un objet - Modifier et manipuler un objet

Dessin : Généralités - Utiliser les formes - Sélectionner - Manipuler - Utiliser les contours et le remplissage - Superposer et modifier la rotation des formes - Grouper les formes - Créer des fonds de page

Le mode plan : Généralités - Utiliser les symboles du plan - Créer un plan - Manipuler un plan - Afficher - Numéroté et supprimer la numérotation des titres

La table des matières : Généralités - Créer une table des matières - Insérer des liens hypertextes - Mettre à jour

Notes : Généralités - Insérer une note - Créer un indicateur de continuation de notes - Supprimer une note - Modifier un appel de note - Numéroté des notes - Convertir des notes

Index : Généralités - Définir une entrée d'index - Entrées secondaires - Compiler l'index - Mettre à jour un index

Signets : Généralités - Insérer un signet - Afficher les signets - Atteindre un signet - Supprimer un signet

Renvoi : Généralités - Insérer un renvoi

Formulaires : Généralités - Créer un formulaire - Protéger un formulaire - Sauvegarder - Utiliser un formulaire

Modèle : Utiliser et créer un modèle

Publipostage : Présentation - Utiliser l'assistant à la fusion - Préparer la fusion - Utiliser la source de données - Manipuler des enregistrements - Insérer et modifier un champ dans un document principal - Utiliser les champs prédéfinis - Fusionner

Macros : Créer une macro - Exécuter une macro - Supprimer une macro

Internet : Utiliser le Mode d'affichage Web - Créer un message électronique - Créer une page Web - Créer, modifier et supprimer un lien hyper-

Financement

- En inter : 651 € par personne
- En intra : 2 100 € à Etampes (pour un autre site géographique, nous consulter)

Cette formation est accessible via le CPF jusqu'à la date d'échéance de l'enregistrement

Public : Tout public.

Prérequis :

Cette formation nécessite de disposer du niveau ICDL Standard vérifié par un test en présentiel ou à distance en amont permettant de valider le positionnement.

Certification

Formation certifiante.

Certificateur : Euro Aptitudes

Nomenclature du niveau de qualification : Sans objet

Code(s) NSF : 324 : Secrétariat, bureautique - 326 : Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission

Formacode(s) : 15052 : Bureautique - 70330 : logiciel traitement texte

Date d'échéance de l'enregistrement : 27-03-2026

Date d'enregistrement : 27-03-2024

texte - Ouvrir ou modifier un fichier XML - Exporter des données Word au format XML - Utiliser les fonctionnalités en ligne

Commentaires : Généralités - Créer et supprimer un commentaire - Répondre et marquer un commentaire - Afficher et imprimer

Récupération : Généralités - Paramétrer la récupération automatique - Récupérer une version temporaire

Partage : Utiliser la Fonction Partager

Protection : Utiliser la fonction Protéger le document. Utiliser les formats PDF ou XPS

Gestion des longs documents : Utiliser les fonctionnalités Document maître et sous documents

Personnalisation d'un document : Intégrer un filigrane - Créer des sections - Ajouter des en-têtes et des pieds de page - Ajouter des numéros de page

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ICDL International Computer
Driving Licence ®

Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques, appareil photo, ...).

Salle informatique dûment équipée (ordinateurs fixes, ordinateurs portables connectés à internet et imprimante, tableau interactif, vidéoprojecteur).

Utilisation de logiciels : Windows 10, Suite Office 2019 ou Office 365, Edge, Acrobat Reader, ...

Moyens d'évaluation

Test en ligne automatisé s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques, permettant l'évaluation des compétences et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire, sans support, etc.). Evaluation adaptée à tout type de formation (initiale, continue, en alternance, etc.) et aux personnes en situation de handicap. Temps alloué : 35 minutes. Nombre de questions : 36. Barre de succès : 75% de bonnes réponses.

Typologie des questions : Questions de type Hotspot, visant à identifier une fonctionnalité en cliquant sur un emplacement de l'écran. Questions de type 2Qx2Q, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions. Questions de type 4QV, visant à identifier une bonne réponse parmi quatre propositions, en s'appuyant sur une copie d'écran illustrant une fonctionnalité du logiciel ou une problématique donnée.

Dès l'obtention du module, un certificat PCIE reconnu en France et à l'international est édité. Les nouveaux modules réussis au fil du temps y figureront au fur et à mesure. En complément, si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis, les résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur l'outil informatique.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise, inscription via Moncompteformation.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu ou séquencée sur 3 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs habilités PCIE ICDL

Lieu

Étampes.

Durée et dates

Durée : 21 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations tous les 2 mois. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet <https://www.horizonsformations.fr/>