

# PCIE - PARCOURS DEBUTANT

## LES ESSENTIELS - 2

### PROGRAMME DE FORMATION



## Objectifs de formation

### Word 2013 :

- Maîtriser l'environnement de l'application.
- Créer et mettre en forme un texte simple.
- Ajouter des objets simples : tableaux, dessins et images.
- Initier un publipostage pour l'envoi de courrier ou gérer des étiquettes en nombre .
- Finaliser un document et le préparer à l'impression.

### Excel 2013 :

- Maîtriser l'environnement de l'application.
- Réaliser une saisie et une mise en forme des cellules - Paramétrer la feuille de calcul.
- Appréhender les formules et fonctions simples.
- Utiliser une mise en forme conditionnelle.
- Créer un graphique adapté à ses besoins.
- Gérer ses impressions.

### Outlook 2013 :

- Connaître et personnaliser son interface de travail.
- Envoyer des courriers personnalisés.
- Gérer sa boîte de réception.
- Utiliser les paramètres et règles de la messagerie.
- Organiser son travail en fonction de son calendrier et des tâches à faire.

## Programme pédagogique

### Word 2013 :

- L'environnement
- La saisie et modification d'un texte simple
- La mise en forme du texte
- L'ajout et la mise en forme d'objets simples
- La création et la mise en forme de tableaux.
- Le publipostage
- La finition d'un document
- L'impression

### Excel 2013 :

- L'environnement
- La gestion des cellules
- La feuille de calcul
- Les formules
- Les fonctions

## Financement

Tarif : formation pouvant être prise en charge par :

- l'OPCO dans le cadre du plan de formation.
  - En inter : 1 050 € par personne
  - En intra : 4 200 € à Etampes (pour un autre site géographique, nous consulter)
- le CPF : 1 050 €



## Public

Tout public.

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont.

## Certification

Formation certifiante.

- Les graphiques
- L'impression

### Outlook 2013 :

- La prise en main
- Le courrier électronique
- Le carnet d'adresses
- La planification
- La personnalisation

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à [contact@horizons91.fr](mailto:contact@horizons91.fr)



PCIE Passeport de Compétences  
Informatique Européen  
ICDL International Computer  
Driving Licence

## Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques, appareil photo, ...).

Salle informatique dûment équipée (ordinateurs fixes, ordinateurs portables connectés à internet et imprimante, tableau interactif, vidéoprojecteur).

Utilisation de logiciels : Windows 7, Suite Office 2013, Internet Explorer, Acrobat Reader, ...

## Moyens d'évaluation

Les participants réalisent une évaluation initiale et en fin de formation, ils sont présentés à la certification. A partir de 75 % de bonnes réponses, le module PCIE est réussi (3 modules sont visés par cette formation : Word 2013 - Excel 2013—Outlook 2013). Dès l'obtention du module, un certificat PCIE reconnu en France et à l'international est édité. Les nouveaux modules réussis au fil du temps y figureront au fur et à mesure. En complément, si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis, les résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

## Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur l'outil informatique.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

## Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

**Modalités d'accès :** Positionnement par une entreprise, inscription via Moncompteformation.

**Délais d'accès :** Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

**Modalités d'organisation :** Formation en continu ou séquencée sur 3 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

**Accessibilité :** Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

## Formateurs

- Formateurs habilités PCIE

## Lieu

Etampes.

## Durée et dates

Durée : 63 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations tous les 4 mois. Nous contacter.

## Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet [www.horizons91.fr](http://www.horizons91.fr)