

BASE DE DONNEES

ACCESS 2019

PROGRAMME DE FORMATION



Objectifs de formation

- Comprendre les concepts sur les bases de données.
- Créer des tables et gérer les enregistrements.
- Utiliser les filtres et requêtes simples.
- Concevoir et utiliser un formulaire.
- Définir les données d'un état et imprimer.

Programme pédagogique

1. La conception et l'organisation d'une base de données.

- Organiser et répartir les données entre différentes tables
- Créer des tables, définir les champs
- Identifier la clé primaire d'index
- Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle
- Importer, exporter, attacher des données

2. La saisie : les formulaires.

- Générer des formulaires simples
- Appliquer des filtres et des tris
- Créer des formulaires basés sur des requêtes
- Travailler l'ergonomie du formulaire : case à cocher, boutons d'option, liste déroulante, calendrier
- Insérer un sous-formulaire
- Utiliser les expressions dans les formulaires

3. L'analyse des données : les requêtes.

- Créer une requête à partir d'une ou plusieurs tables
- Mettre au point des requêtes «Sélection» : choix des champs, ordre de tri, définition des critères
- Insérer des champs calculés
- Regrouper les données sur un champ, une expression
- Ajouter une ligne de synthèse : somme, moyenne...
- Illustrer le résultat avec un graphique croisé dynamique
- Agir sur les données avec les requêtes «Action» : mise à jour, ajout, suppression, création de table

4. La préparation des impressions : les états.

- Créer des états colonnes ou tabulaires

Financement

Tarif : formation pouvant être prise en charge par :

- l'OPCO dans le cadre du plan de formation.
 - En inter : 651 € par personne
 - En intra : 2 100 € à Etampes (pour un autre site géographique, nous consulter)
- le CPF : 651 €



Public

Tout public.

Prérequis

Cette formation nécessite de passer un test en présentiel ou à distance en amont permettant de valider le positionnement (connaissances basiques de l'ordinateur et de Windows).

Certification

Formation certifiante.

- Ajouter un logo, un en-tête et un pied de page
- Mettre au point des rapports structurés : trier, regrouper
- Ajouter des totaux, des sous-totaux
- Mettre en évidence les résultats : la mise en forme conditionnelle

Pour plus d'informations, nous contacter par téléphone au 01 60 80 91 52 ou par mail à contact@horizons91.fr



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ICDL International Computer
Driving Licence

Moyens pédagogiques

Salles de formation en corrélation avec le nombre de stagiaires présents, équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.

Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.

Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques, appareil photo, ...).

Salle informatique dûment équipée (ordinateurs fixes, ordinateurs portables connectés à internet et imprimante, tableau interactif, vidéoprojecteur).

Utilisation de logiciels : Windows 10, Suite Office 2019 ou Office 365, Edge, Acrobat Reader, ...

Moyens d'évaluation

Les participants réalisent une évaluation initiale et en fin de formation, ils sont présentés à la certification. A partir de 75 % de bonnes réponses, le module PCIE est réussi. Dès l'obtention du module, un certificat PCIE reconnu en France et à l'international est édité. Les nouveaux modules réussis au fil du temps y figureront au fur et à mesure. En complément, si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis, les résultats seront adressés ultérieurement sous la forme d'une attestation visée par l'organisme de formation.

Par ailleurs, une évaluation de la satisfaction du stagiaire à travers un questionnaire (qualité organisationnelle et pédagogique de la formation) sera effectuée en fin de formation.

Méthodes pédagogiques

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants.

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents.

L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mises en situation pratique systématique sur l'outil informatique.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.

Moyens d'encadrement

L'encadrement des stagiaires sera assuré par la direction et la coordination d'Horizons ainsi que par le formateur.

Modalités d'accès : Positionnement par une entreprise, inscription via Moncompteformation.

Délais d'accès : Variable car en fonction de la programmation annuelle. 3 mois au plus.

Modalités d'organisation : Formation en continu ou séquencée sur 3 semaines maximum et en présentiel. 10 stagiaires environ.

Cette formation peut être adaptée dans son contenu et sa durée en fonction des attentes du client.

Accessibilité : Bâti plain-pied - couloirs larges - salle accessible directement depuis le parking.

RER C à 20 minutes à pied et lignes de bus à 5 minutes.

Formateurs

- Formateurs habilités PCIE ICDL

Lieu

Étampes.

Durée et dates

Durée : 21 heures. De 9 h 00 à 17 h 00.

Dates : formations tous les 2 mois. Nous contacter.

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations sur les indicateurs de résultats (taux de satisfaction, de certification, d'insertion dans l'emploi, nombre de stagiaires formés, ...) visitez notre site internet www.horizons91.fr